DIGITALISERINGS KATALOGET

SF0770_F - SKAT Indkomst – Opslag personer i indberettende virksomhed

Integrationsversion 1.0







Fælleskommunal Infrastruktur
Integrationsbeskrivelsen er senest opdateret: januar 2025

Versionshistorik

Integrationen er versioneret med et versionsnummer bestående af en hovedversion med tilhørende underversion. En underversion er altid bagud kompatibel.

Integrationsbeskrivelsen kan ændres uden, at det medfører ændring af integrationens versionsnummer, fx ved præciseringer i teksten.

Integrations-version	Dato	Kommentar
1.0	Januar 2025	Integration etableret

Indhold

Læsevejledning **4**

Begreber **4**

1. Overordnet beskrivelse **5**

1.1. Brug af referencedata 5

1.2. Opgradering fra tidligere version n/a 5

2. Beskrivelse af integrationens service **6**

2.1. Integrationsmønstre 6

2.2. Forretningsflow 6

3. Vilkår og betingelser **8**

3.1. Specifikke vilkår 8

3.2. Service Level Agreement (SLA) og åbningstider 8

3.2.1. FKI / Serviceplatformen 8

3.2.2. eIndkomst Udstilling 8

4. Test **9**

4.1. Testfaciliteter og testmiljø 9

4.2. Testdata 9

4.3. Verifikation i forbindelse med produktionssætning 9

5. Checkliste ifm. ibrugtagning af integrationen **10**

6. Opgaver ifm. ibrugtagning af integrationen **11**

7. Lovhjemmel **13**

7.1. Lovhjemmel for KOMBIT-anvendersystemer 13

Referencer **14**

Læsevejledning

En integration består af en eller flere services. Dokumentationen for en integration er sammensat af en integrationsbeskrivelse, en eller flere servicebeskrivelser, samt eventuelle bilag.

Integrationsbeskrivelsen er målrettet kommuner og leverandører af it-løsninger til kommunerne, og har sit udgangspunkt i forretningen. Den beskriver formål og kontekst for integrationen suppleret med konkrete forretningsmæssige anvisninger.

Nedenfor kan du læse om hvilke kapitler i integrationsbeskrivelsen, der er mest relevant for din målgruppe:

- Forretning (er primært henvendt til kommunernes digitaliseringskonsulenter, projektledere, it-arkitekter mfl.): Læs kapitel 1, 2, 3 og 7)
- Udvikling og test (er primært henvendt til kommunens leverandør, it-arkitekter og udviklere mfl.): Læs alle kapitel 2-7

Den funktionelle beskrivelse, af den service der er udstillet i integrationen, findes i den tilhørende servicebeskrivelse.

Begreber

Anvendersystem: Er en fællesbetegnelse for et Modtager- og Afsendersystem.

Fælleskommunal infrastruktur: En infrastruktur af standarder og tekniske løsninger, som gør det muligt for kommunerne at udveksle data og udføre operationer på tværs af myndigheder og it-systemer.

Serviceplatformen: Serviceplatformen er en integrationsplatform, der udstiller data og funktionalitet fra forskellige fag- og kildesystemer som services til brug for anvendersystemer og kommunernes it-løsninger.

Skatteforvaltningen: er en myndighed under Skatteministeriets Koncern. Skatteforvaltningen er opdelt i 7 styrelser hvoraf Skattestyrelsen og Udviklings- og Forenklingsstyrelsen(UFST) er de 2 der har henholdsvis forretnings- og IT ansvar for eIndkomst.

Indberetter: virksomhed, identificeret ved et CVR-nr. eller et SE-nr, der har indberettet indkomst og indeholdelse af skat til Indkomstregisteret.

1. Overordnet beskrivelse

Integration har til formål at hente indkomstdata for borgere, fremsøgt på Indberetter, til løsninger der har forvaltningsmæssigt brug for disse data.

Det er dermed muligt at fremsøge borgeres indkomst oplysninger på cvrnr/senr på den virksomhed, der har udbetalt og indberettet en indkomst på borgeren.

eIndkomst udstiller indkomstoplysninger for løbende 120 måneder tilbage i tid.

Der kan ikke opnås adgang til test/anvendelse af integration/service i hverken test-miljøer eller produktion før lovhjemmel og abonnement er afklaret med skatteforvaltningen.
Læs nærmere i kapitlet om Vilkår og betingelser og [eIndkomstdata_vejledning]

1.1. Brug af referencedata

Indkomstoplysninger udstilles af eIndkomst der er skatteforvaltningens system til registrering af borgeres indkomster til brug for beregning af skat.
Virksomheder, myndigheder m.fl. indberetter oplysninger om lønindkomst, pensioner, personalegoder, legater, overførselsindkomster, ansættelsesforhold mm. til eIndkomst.

Indkomstoplysninger er indkomster + indeholdt skat, men ikke nødvendigvis den endelige indkomst og skat, da disse kan korrigeres med tilbagevirkende kraft.

Beskrivelsen af de informationer der derefter udstilles, findes i [eIndkomstdata_vejledning]

Udstilling er knyttet til indberetning. Indberetning opererer med feltnumre til at identificere oplysningerne, Udstilling opererer med blanketter og blanketnumre se fx [UBB1]. Det er ikke de samme numre, det er vigtigt at huske når abonnement på udvalgte blanketnumre skal udformes.

1.2. Opgradering fra tidligere version n/a

2. Beskrivelse af integrationens service

2.1. Integrationsmønstre

Dette afsnit giver en overordnet introduktion til den service der indgår i integrationen. En detaljeret beskrivelse findes i den tilhørende servicebeskrivelse [Bilag].

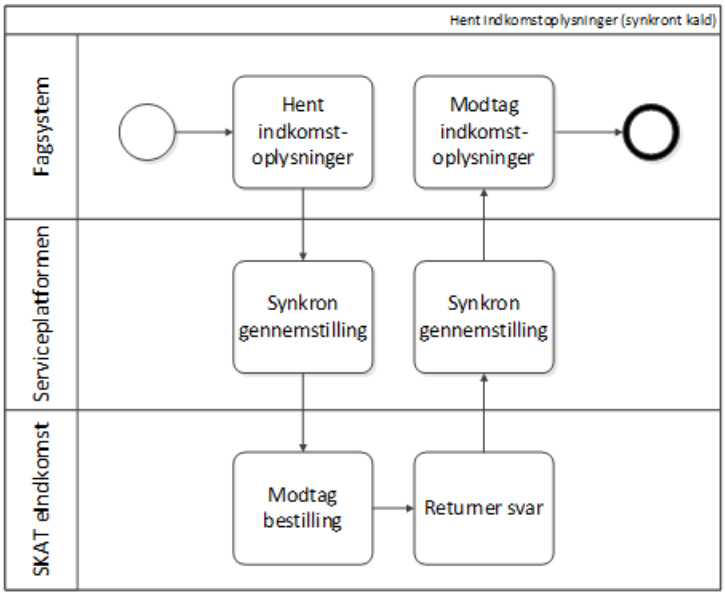
Oversigt over integrationens services:

Servicenavn	Servicenavn i Administrationsmodulet	Service-version
IndkomstOplysningVirksomhedHentService	IndkomstOplysningVirksomhedHent	1.0

2.2. Forretningsflow

Jf. *Figur 1 positivt forretningsflow* - indgår service i følgende forretnings flow i integrationen

Anvendersystemet forespørger på indkomstoplysninger ved kald af service på Serviceplatformen, som gennemstiller kaldet fra anvender til eIndkomst Udstilling. eIndkomst Udstilling svarer synkront på kaldet tilbage til Serviceplatformen, der gennemstiller svaret fra eIndkomst Udstilling til anvender.
Integrationen er en gennemstillingsintegration.



Figur 1 positivt forretningsflow

Hentes store mængder data via servicen, fx mange borgere eller større tidsperioder i én søgning, kan det, af hensyn til performance være en fordel at dele forespørgslen op.
Hvis svaret bliver for stort afviser eIndkomst kaldet. Derudover har Serviceplatformen har en begrænsning på 10 MB.

Da der kan indberettes/korrigeres tilbage i tidligere perioder, kan en søgning med de samme kriterier, foretaget på forskellige tidspunkter, give forskelligt resultat. Anvendersystemet skal kunne håndtere overlappende indkomstoplysninger og nye oplysninger for en tidligere periode.

Service er ikke, fra Skatteforvaltningens side, beregnet til at et anvendersystem foretager opslag i batches. Hvis man har behov for dette, kan man med fordel planlægge denne type kald til ydertimerne (22.00- 06.00).
Alternativt kan man anvende IndkomstOplysningVirksomhedAbonnentBestil udstillet i integrationen SF0770_E.

Anden anvendelse:
Opbygger anvendersystemet en kopi af data på baggrund af opslag i eIndkomst, skal anvendersystemet være opmærksom på at ændringer til tidligere perioder kan forekomme.

Anvender er ansvarlig for:

- at anvendelse af en borgers indkomstoplysninger er omfattet af aftalen med Skatteforvaltningen
- at indhentning/anvendelse af data ophører og data slettes rettidigt i henhold til gældende lovgivning

3.Vilkår og betingelser

De Generelle vilkår ved brug af den fælleskommunale infrastruktur for henholdsvis kommuner og leverandører kan læses i Digitaliseringskataloget her.

3.1. Specifikke vilkår

For at kunne modtage indkomstoplysninger skal myndigheden indgå en abonnementsaftale (se evt. [eIndkomstdata_vejledning] og skabelonerne [AB1] og [UBB1]) med skatteforvaltningen, med præcis angivelse af hvilke indkomstoplysninger, der skal modtages. Aftalen bliver til i dialog med skatteforvaltningen.

Abonnementsaftalen er funderet i formålet med behandlingen af data og det lovgrundlag der giver hjemmel til anvendelse af de specifikke indkomstoplysninger.
Der skal indgås en abonnementsaftale per myndighed, per formål.

Det er skatteforvaltningen der afgør om der er tilstrækkelig hjemmel i loven til at få adgang til indkomstoplysninger med det anførte formål.
Adgang vil være begrænset til de informationer der er nødvendige for at opfylde formålet. Data må ikke genbruges til andre formål.

Afhængig af hvilke indkomstoplysninger der abonneres på, kan databehandlingen være omfattet af behandling af følsomme personoplysninger/særlige kategorier af personoplysninger (artikel 9 og 10 i GDPR) Hvis ikke direkte, så kan det ikke udelukkes at informationer kan udledes af fx indtægtsart og kendskab til hvem der har indberettet oplysningerne.

Det er anvenders ansvar at sikre korrekt databehandling

3.2. Service Level Agreement (SLA) og åbningstider

3.2.1. FKI / Serviceplatformen

Information om SLA og åbningstider for den **fælleskommunale infrastruktur og støttesystemerne** ses i Digitaliseringskataloget.
Information om drift situation ses på KOMBIT A/S - Driftsstatus Det er muligt at abonnere på driftsnyheder.
For Serviceplatformen gælder på punkterne tidsrum, svartid, tilgængelighed og planlagte servicevinduer de generelle betingelser fra driftsaftalen for Serviceplatformen.

Planlagte servicevinduer kan ses i Digitaliseringskatalogets kalender.
Anvendere skal løbende forholde sig til kapacitetskrav baseret på et forventet forbrug.

3.2.2. eIndkomst Udstilling

Information om driftssituationen og planlagte servicevinduer for **eIndkomst Udstilling** findes på deres hjemmeside under [Driftslog] Det er muligt at abonnere på driftsnyheder via et RSS-feed.
Det er ikke muligt at aftale en SLA, men eIndkomst Udstilling er som udgangspunkt åbent 24/7.
Forsinkelser kan opstå i spidsbelastnings-perioder og i servicevinduer.

Skatteforvaltningen har oplyst, at der er en generel spidsbelastning på eIndkomst-systemerne på og omkring den 25. – 26. i hver måned samt sidst på måneden, og at belastningen er højest i dagtimerne mellem kl. 6.00 og 18.00.

4. Test

Test kan ikke begynde før lovhjemmel og abonnementsaftaler er aftalt med skatteforvaltningen.

4.1. Testfaciliteter og testmiljø

Skatteforvaltningen udstiller et testmiljø (ETU), der kan benyttes i Exttest af Serviceplatformens træk på kildedata.

For at modtage indkomstoplysninger via integrationen skal der oprettes indberetninger der kan modtages/fremsøges. Indberetninger kan uploades eller indtastes på tast-selv-erhverv-demo (TSE) og derefter modtages via integrationen. Det kan være tidskrævende at sætte testen op afhængigt af ambitionsniveauet.

4.2. Testdata

SE-nr og password til TSE skal bestilles ved skatteforvaltningen. Leveringstiden varierer, afhængigt af arbejdspres, ferier mv. i Skatteforvaltningen.

For at kunne teste anvendelsen af integrationen til eIndkomst-udstilling skal der, ved UFST bestilles oprettelse af fiktive SE-nr. i ETU for den myndighed (kommuner, virksomheder mv.) der udbetaler indkomst og fiktive CPR-nr. for borgere og eventuelt SE-nr. på virksomheder der modtager honorar.
Anvendersystemet kan selv foreslå CPR-nr. og fiktive SE-nr., der ønskes at teste med, men da eIndkomst testsystemet deles mellem flere anvendere kan der være konflikt.

Anvender skal overveje, om der skal være sammenhæng mellem de anvendte CPR nr. og SE-nr. i denne integration og øvrige integrationer i testen. Det kan være tids- og ressourcekrævende at sætte op.

Anvender skal danne indkomstdata, og til dette tilbyder Skatteforvaltningen dels et web-interface og en mulighed for at indlæse en Excel/CSV-fil. Ikke alle indkomsttyper understøttes.
Se i beskrivelse i [test]

4.3. Verifikation i forbindelse med produktionssætning

Der er op til anvender at afgøre om, og hvilke verifikationer, der er nødvendige i forbindelse med igangsætning.

5. Checkliste ifm. ibrugtagning af integrationen

Der er en del kritiske opgaver i forbindelse med tilslutning.

Første del er at indlede en dialog med skatteforvaltningen om hjemmel til anvendelsen og også gerne med Fælles Kommunal Infrastruktur mht. hvordan integrationen anvendes bedst til behovet, herunder også behovet for test og testdata. Tilslutning kan være kompliceret og tidskrævende.

Tilslutningstrin er listet og beskrevet i Opgaver ifm. ibrugtagning af integrationen

Checkliste ved tilslutning;

☐ - Afdæk lovhjemmel
☐ - Kommune har valgt et SE-nr. til brug for aftalen
☐ - Opret abonnementsaftale med Skatteforvaltningen - Skriv evt. til FKI@KOMBIT.dk og læs mere i [eIndkomstdata_vejledning]
☐ - Tast-Selv-Erhverv – kommunen indsætter KOMBIT som IT leverandør [Revisoradgang]
☐ - Konfigurering af abonnementsaftale i anvendersystem
☐ - Serviceaftale oprettet
☐ - Serviceaftale godkendt

Checkliste for skift af SE-nr. :

☐ - Abonnementsaftale med skatteforvaltningen skal ændres. kontakt Dataudstilling@ufst.dk
☐ - Tast-Selv-Erhverv – Indsæt Kombit som IT-leverandør [Revisoradgang]
☐ - Ret i Anvendersystem – hvordan afhænger af anvendersystemet. Kontakt leverandøren.
☐ - Nedlæg gammel serviceaftale og opret en ny på det nye SE-nr.
☐ - Serviceaftale godkendt.

6. Opgaver ifm. ibrugtagning af integrationen

Her beskrives de særlige opgaver, der er forbundet med ibrugtagning af denne integration.

ID	Aktivitet	Frekvens	Opgavebeskrivelse	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar	Her kan du læse mere
005	Vælg SE-nr. og ansvarlig	Én gang pr. myndighed pr. formål	Kommunen skal oplyse hvilket SE-nr. der ønskes anvendt til abonnementsaftalen og hvem navn og e-mail på kommunens underskriftsansvarlige	Excel	Fagprojekt	Kommune	n/a	Kan være tidskrævende hvis det er alle kommuner, og især hvis der skal bestilles nye SE-nr. SE-nr der anvendes til SF0770_E kan **ikke** genbruges	
010	Indgåelse af abonnements-aftale	Én gang pr. myndighed pr. formål	Udarbejdelse af Abonnementsaftale om adgang til eIndkomst. Heri aftales hvilke indkomstoplysninger abonnementet skal indeholde med udgangspunkt i formål og lovhjemmel.	Word/ excel	Fagprojekt	Kommunen/ Fagprojekt og skatteforvaltningen	005	Start dialog med skatteforvaltningen tidligt i forløbet	[AB1] [UBB1] [eIndkomst data_vejledning]
020	Underskriv aftale	Én gang pr. myndighed pr. formål	Indgåelse af Abonnementsaftale om adgang til eIndkomst Aftale udsendes af skatteforvaltnigen til digital signatur i kommunerne.	-	Skatteforvaltningen	Kommune	010	Hvis der ikke foreligger en aftale kan integrationen ikke anvendes i hverken test eller produktion.	
030	Autorisering af KOMBIT som revisor/IT-Leverandør	Én gang pr. SE-nr.	Via SKAT.DKs portal ”Tast Selv erhverv” Autoriseres KOMBIT som revisor/It-leverandør for kommunen. Det er vigtigt at medarbejderen har de korrekte rettigheder på skat.dk typisk er det	Skat.dk	Fagprojekt	Kommune	005	Autorisering opdateres én gang i døgnet, så det virker måske ikke lige med det samme.	Se vejledning i [Revisoradgang]

ID	Aktivitet	Frekvens	Opgavebeskrivelse	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar	Her kan du læse mere
			kun NEM-ID administrator der kan ændre dette.					Integrationen virker ikke hvis dette ikke er gennemført.	
040	Konfigurér anvendersystem	Én gang	Konfigurering af eIndkomst abonnementsaftale i anvendersystem	Anvender system	Leverandør	Leverandør	010	SE-nr og abonnementskoder skal angives ved servicekald	
050	Anmodning om Serviceaftale for SF0770_F	Én gang pr kommune	Der anmodes om indgåelse af serviceaftale til den relevante webservice (bestilling) i rammearkitekturens administrationsmodul, der indeholder en dataafgrænsning med følgende afgrænsninger: • AbonnentVirksomhed SE-nr (det aftalen med Skat er indgået på) • AbonnementTypeKode • AbonnentTypeKode • AdgangFormålTypeKode	FK-ADM	Leverandør	Leverandør	020		
060	Godkend aftale	Én gang pr. system for snitfladen	Godkend serviceaftale for SF0770_F	FK-ADM	Kommune	Kommune	050		

7. Lovhjemmel

Du kan læse om vilkårene for brug af den fælleskommunale infrastruktur i Digitaliseringskataloget – herunder om kravene til lovlig adgang til data.

7.1. Lovhjemmel for KOMBIT-anvendersystemer

Adgang til oplysninger i indkomstregistret sker med hjemmel i: Indkomstregister lovens §7;

§ 7. Kommunale og statslige myndigheder, anerkendte arbejdsløshedskasser og andre kan uden for de i § 6 nævnte tilfælde få terminaladgang til indkomstregisteret, i det omfang de pågældende i henhold til anden lovgivning kan få sådan adgang.

Og §7 stk. 4

Stk. 4. *Told- og skatteforvaltningen indgår aftaler med hver enkelt af de i stk. 1 eller 2 nævnte myndigheder m.v. om terminaladgang til indkomstregisteret.*

Anvendere skal bibringe den omtalte *"anden lovgivning"* og typisk vil "indkomstregisteret" være nævnt i denne. Som udgangspunkt accepteres samtykke fra borgere ikke som hjemmel.

Adgang til indkomstoplysninger begrænses til det nødvendige for opfyldelse af formålet med at indhente indkomstoplysninger. Indkomstoplysningerne indhentet til ét formål må ikke anvendes til andre formål uden aftale med Skatteforvaltningen.

Hvis Indkomstoplysninger skal anvendes til mere end ét formål, skal der oprettes en abonnementsaftale med skatteforvaltningen pr. formål.

Adgang til indkomstoplysninger til brug for andet end sagsbehandling fx rapportering, kontroller eller opfølgning på indsatser, aftales fra gang til gang med skatteforvaltningen.

Referencer

Ref	Titel	Beskrivelse
[AB1]	bilag 1 eIndkomst Udstilling (Word)	Bestillingsformular til abonnementsaftale med Skatteforvaltningen eIndkomst Udstilling (vejledning for abonnenter og databehandlere) (skat.dk)
[UBB1]	underbilag 1 (Excel)	Underbilag til bestillingsformular til abonnementsaftale med Skatteforvaltningen eIndkomst Udstilling (vejledning for abonnenter og databehandlere) (skat.dk)
[Bilag]	”SF0770_F Bilag 2025V1.zip”	Indeholder dokumentation og specifikation for den bagvedliggende part til servicen. Er placeret i dokumentationspakkens Bilag zip-fil. Pakken downloades fra integrationens produktside i digitaliseringskataloget.
[Driftslog]	Driftslog for eIndkomst Udstilling viser:	Skat.dk: Driftslog for eIndkomst Udstilling
[Revisoradgang]	”Vejledning – eIndkomst – autorisering af KOMBIT som revisor for eIndkomst v. 2.0”	Revisorrettigheder skal tildeles databehandler for at give serviceplatformen adgang til eIndkomst oplysninger. [Bilag].
[supplerende_ information]	• Forskellen mellem lønperiode og basismåned	er vedlagt dokumentationspakken [Bilag]
[test]	• ”Vejledning til oprettelse af testdata for SF0770_F”	Vejledning til oprettelse af testdata vedlagt dokumentationspakken [Bilag]
[eIndkomstdata_ vejledning]	• Vejledning til anvendelse af indkomstdata for myndigheder	Myndighed med specifik lovhjemmel i Lov om et Indkomstregister - Skat.dk